

**Scuola Secondaria di 1° Grado
 “G. F. MAIA MATERDONA - A. MORO”
 a indirizzo musicale**

Via G. Carducci n.3 -72023 MESAGNE (BR)
 Sede Materdona ☎ 0831 771421 Fax n. 0831 730667
 Sede Moro ☎/ Fax 0831-602718
 C.F. 91062130744 - C.M. BRMM06500N

E-mail istituzionale: brmm06500N@istruzione.it Sito internet: www.smsmaterdona-moro.edu.it

P. E.C.: brmm06500n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1BE



“Investiamo nel vostro futuro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA IL SEGUENTE

REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;
- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolo dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
	a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative	collaboratore scolastico, educatore, infermiere
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	assistente del reparto o del laboratorio e eventualmente collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati;
	b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	cuoco e/o collaboratore scolastico;
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
	c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, addetto alle aziende agrarie, collaboratore scolastico e dei servizi;

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.
--	---	---

Art. 2 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontarietà e rotazione</i>
	assistente tecnico	<i>nessuno</i>	
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	

Art. 3 – Criteri di individuazione dei contingenti minimi.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

In assenza di volontari i criteri di individuazioni sono i seguenti:

A. a rotazione

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	Unità di personale volontari	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC;		
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>A</i>
	assistente tecnico	<i>" "</i>	<i>" "</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	<i>A</i>
a2)	collaboratore scolastico	<i>" "</i>	<i>" "</i>
a3)	collaboratore scolastico	<i>" "</i>	<i>" "</i>
	educatore	<i>" "</i>	<i>" "</i>
	infermiere	<i>" "</i>	<i>" "</i>
b1)	assistente del reparto o del laboratorio	<i>" "</i>	<i>" "</i>
	collaboratore scolastico	<i>" "</i>	<i>" "</i>
b2)	cuoco	<i>" "</i>	<i>" "</i>
	collaboratore scolastico	<i>" "</i>	<i>" "</i>

c1)	assistente tecnico	" "	" "
	collaboratore scolastico	" "	" "
c2)	assistente tecnico	" "	" "
	addetto alle aziende agrarie	" "	" "
	collaboratore scolastico e dei servizi	" "	" "
d1)	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1	
	assistente amministrativo	1	A

Mesagne, 13 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore FIORE

Luogo, data

Nome e firma ds