

Scuola Secondaria di 1° Grado  
"G. F. MAIA MATERDONA - A. MORO"  
a indirizzo musicale  
Via G. Carducci n.3 - 72023 MESAGNE (BR)  
Sede Materdona ☎ 0831 352647 Fax n. 0831 730667  
Sede Moro ☎/ Fax 0831-602718  
C.F. 91062130744 - C.M. BRMM06500N  
E-mail istituzionale: [brmm06500N@istruzione.it](mailto:brmm06500N@istruzione.it) Sito internet: [www.smsmaterdona-moro.edu.it](http://www.smsmaterdona-moro.edu.it)  
P. E.C.: [brmm06500n@pec.istruzione.it](mailto:brmm06500n@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1BE



"Investiamo nel vostro futuro"

Prot. e data in signature

## Regolamento Laboratori di Informatica

Scuola Secondaria di 1° grado "Materdona-Moro"

Approvato con delibera de Consiglio di Istituto n. 108 del 21 aprile 2022

### Norme igienico Sanitarie

- **In ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani;**
- **Indossare sempre la mascherina;**
- **Mantenere sempre la distanza di sicurezza;**
- **Arieggiare frequentemente il locale;**
- **Quando si utilizza il computer assegnato, anche mantenendo la distanza di sicurezza, non è consentito abbassare la mascherina.**

### 1 - Norme generali

- 1.1. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo degli stessi.
- 1.2. Lo studente deve eseguire scrupolosamente le istruzioni del docente ed utilizzare le attrezzature del laboratorio con la dovuta cura evitando operazioni incongrue che possano arrecare e/o determinare danni alle stesse.
- 1.3. Atti di vandalismo o di sabotaggio saranno sanzionati con provvedimenti disciplinari, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
- 1.4. Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio informatico sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il regolamento.
- 1.5. Tutti i Docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con i responsabili per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del regolamento.
- 1.6. Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità del laboratorio e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al docente responsabile.

### 2 - Tutti i docenti che utilizzano i laboratori d'informatica devono:

- 2.1. leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
- 2.2. prenotare l'uso del laboratorio nell'apposito registro;
- 2.3. annotare, sull'apposito modulo, malfunzionamenti, anomalie, problemi riscontrati alle attrezzature informatiche, alle suppellettili, agli elementi di arredo, all'entrata e/o all'uscita del laboratorio stesso;
- 2.4. assegnare a ogni alunno una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico della quale risponde l'alunno stesso durante le sue ore di permanenza nell'aula, le assegnazioni devono essere riportate nella apposita scheda allegata al "registro delle attività". Ogni variazione dell'assegnazione deve essere riportata sulla scheda correggendo e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe;
- 2.5. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, monitor, tastiera, mouse, password, ecc.) e dei programmi installati

- 2.6. controllare che non vengano installati software senza autorizzazione;
- 2.7. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- 2.8. sorvegliare l'accesso a Internet, l'uso che viene fatto di Internet deve avere una valenza didattica;
- 2.9. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché suppellettili ed elementi di arredo come tavoli e sedie girevoli;
- 2.10. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema;
- 2.11. fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

### **3 - Gli studenti che accedono al laboratorio:**

- 3.1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- 3.2. sono responsabili del computer a loro assegnato e all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- 3.3. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- 3.4. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
- 3.5. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer, i programmi installati, l'aspetto del desktop;
- 3.6. non devono installare o usare software non conformi alle leggi sul copyright.
- 3.7. non devono alterare le opzioni del browser di navigazione;
- 3.8. non devono scaricare da Internet software, giochi, suonerie;
- 3.9. non devono collegarsi ai social networks e/o chattare;
- 3.10. devono salvare i file personali nei supporti usb di proprietà degli stessi studenti
- 3.11. devono rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine senza spegnere il monitor;
- 3.12. devono segnalare immediatamente al docente la presenza di guasti, danni, virus o malfunzionamenti riscontrati nella loro postazione. L'omessa segnalazione comporta l'assunzione di corresponsabilità per il danno;
- 3.13. non possono consumare spuntini o bibite;
- 3.14. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente il computer e rimettere in ordine la postazione di lavoro (monitor, tastiera, mouse, sedia girevole).

Il Dirigente  
Dott. **Salvatore Fiore**